Riohacha, La Guajira, 30 de octubre de 2026

Doctor
GENARO DAVID REDONDO CHOLES
Alcalde Distrital
Distrito Turístico y Cultural de Riohacha
Riohacha, La Guajira

Asunto: Propuesta de prestación de servicios profesionales jurídicos para el fortalecimiento de la gestión tributaria y fiscal del Distrito de Riohacha.

Respetado señor alcalde:

De conformidad con las necesidades de la Administración Distrital y los lineamientos establecidos para la contratación de servicios profesionales, me permito presentar propuesta de prestación de servicios jurídicos, orientada a contribuir al fortalecimiento de la gestión tributaria y fiscal del Distrito Turístico y Cultural de Riohacha, mediante el acompañamiento jurídico y administrativo en los asuntos propios de dicha gestión, de conformidad con la normatividad vigente.

1. PERFIL PROFESIONAL

Soy Abogada, especialista en Derecho Tributario, con experiencia en asuntos públicos y tributarios, y conocimientos en gestión jurídica y administrativa de entidades públicas. Cuento con experiencia y capacidades para brindar asesoría y acompañamiento jurídico en materia tributaria, apoyar la revisión de actuaciones administrativas, el análisis normativo y el seguimiento de procedimientos relacionados con la determinación, fiscalización, gestión y recaudo de obligaciones tributarias, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión fiscal e institucional.

2. OBJETO DE LA PROPUESTA

Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar el fortalecimiento de la gestión tributaria y fiscal del Distrito Turístico y Cultural de Riohacha, mediante el acompañamiento jurídico, la revisión de actuaciones administrativas y el seguimiento de los procedimientos relacionados con las obligaciones tributarias, de acuerdo con las competencias de la dependencia y la normatividad vigente.

3. ALCANCE Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Para el cumplimiento del objeto contractual, me comprometo a desarrollar las siguientes actividades:

1. Brindar acompañamiento jurídico en los asuntos relacionados con la gestión tributaria y fiscal del Distrito.

2. Apoyar la revisión y análisis de documentos, actuaciones y procedimientos administrativos de carácter tributario.

3. Elaborar y revisar conceptos, informes y documentos jurídicos requeridos por la dependencia.

4. Apoyar el seguimiento de los procedimientos de determinación, fiscalización, gestión y recaudo de las obligaciones tributarias.

5. Brindar apoyo jurídico en la atención de peticiones, requerimientos y demás actuaciones administrativas.

6. Apoyar la revisión del cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables a la gestión tributaria y fiscal.

7. Presentar informes de las actividades desarrolladas y acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

8. Desarrollar las demás actividades asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.

4. DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incursa en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses que me impida presentar esta propuesta o celebrar el contrato correspondiente.

Asimismo, manifiesto mi compromiso de actuar conforme a los principios de transparencia, responsabilidad, moralidad y legalidad que orientan la contratación estatal.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO

Plazo de ejecución: Dos (2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Valor total de la propuesta: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($10.000.000).

Forma de pago: El valor del contrato será cancelado de conformidad con las condiciones establecidas en los estudios previos y en el contrato correspondiente, previa presentación de los informes de actividades y los soportes requeridos por la entidad.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Me comprometo a cumplir oportunamente con las obligaciones de afiliación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a los contratistas de prestación de servicios.

Agradezco la atención prestada a la presente propuesta y manifiesto mi disposición para aportar mi formación académica y experiencia profesional en asuntos públicos y tributarios al fortalecimiento de la gestión jurídica, tributaria y fiscal del Distrito de Riohacha.

Cordialmente,



YULISETH PAOLA DE ARMAS CHARRIS
Abogada, especialista en Derecho Tributario
C.C. 1.124.963.799
TP: 333832
Dirección: Carrera 28 N° 15ª-33 Maicao – La Guajira
Teléfono: 3175137313
Correo electrónico: yuliseth.dearmas@gmail.com